

# JASTE オンラインシステム手引—会員マイページ編—

## A guide for the JASTE online system: Members' page

<https://jaste.shikuminet.jp/login/>

### 1. ログイン / Login

会員サイトでアカウント（登録したメールアドレス）とパスワードを入力後、規約を確認して、「ログイン」ボタンを押してください。

Please enter your account (registered e-mail address) and password at the website and click the “Login” button.

The screenshot shows the '会員ログイン' (Member Login) page. It features two input fields: 'アカウント' (Account) containing 'abc@mail.com' and 'パスワード' (Password). Below these are two links: 'アカウントを忘れた方はこちら' (Click here when forget your account) and 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here when forget your password). A blue 'ログイン' (Login) button is at the bottom right. Annotations with red arrows point to the account field (labeled 'Account (e-mail address)'), the password field (labeled 'Password'), the forgot account link, the forgot password link, and the login button (labeled 'Login').

### 2. ホーム画面 / Home page

ホームページのタブメニューをクリックすると、各情報が表示されます。

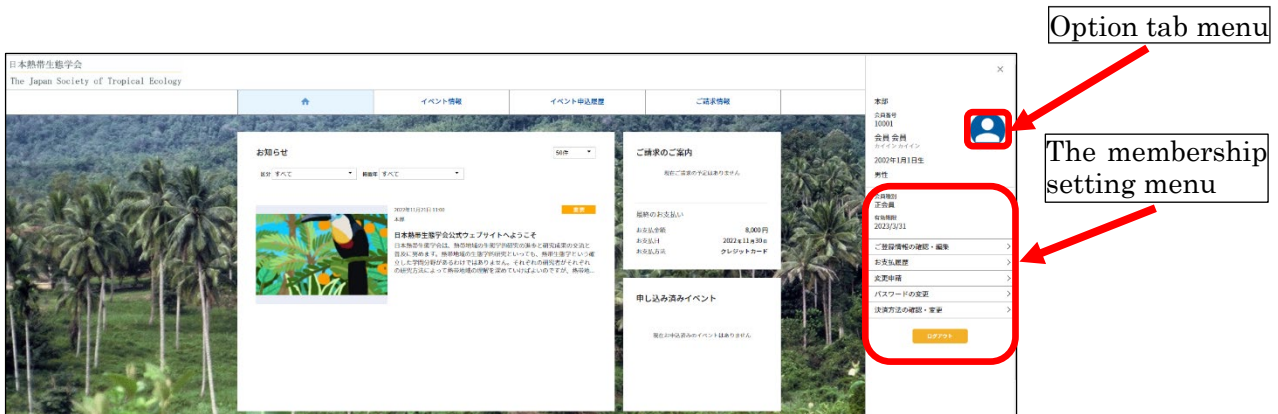
Please click tab menus for further information.



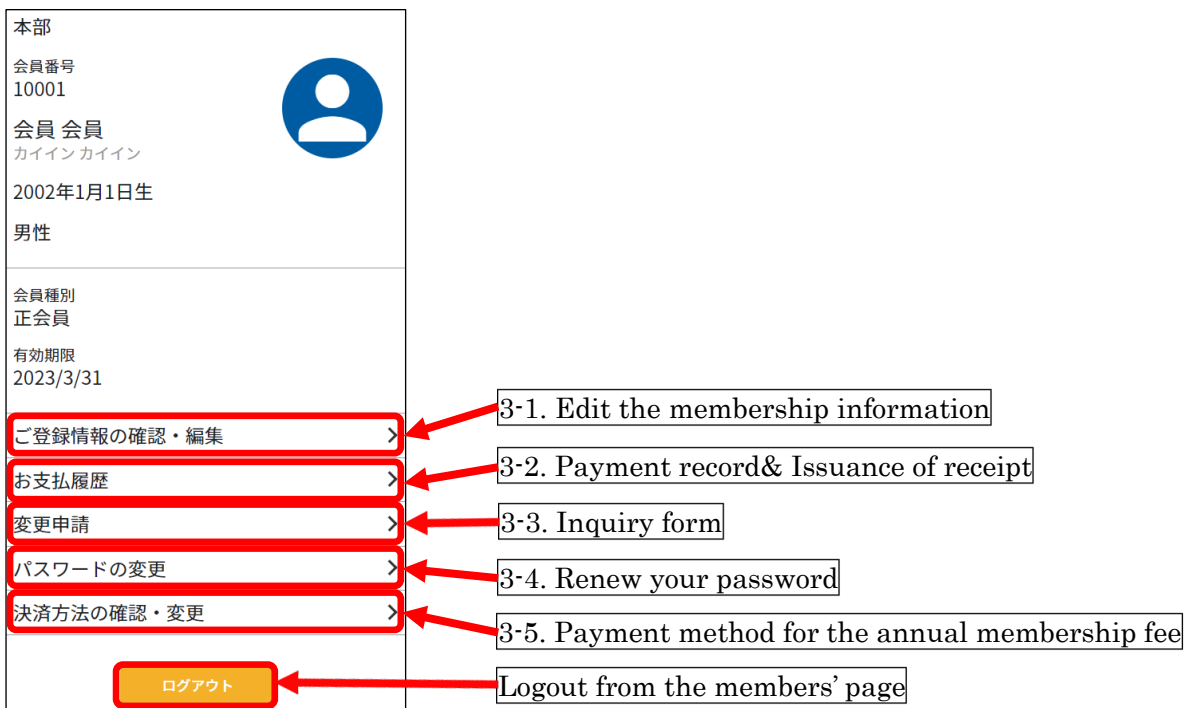
### 3. 会員情報設定メニュー / Membership setting menu

ホーム画面右上の青いボタンを押すと、画面右端に会員情報設定メニューが表示されます。

“The membership setting menu” will be opened by clicking the “Option” tab menu.



[Enlarged view of the membership setting menu]



### 3-1. 登録情報の確認・編集 / Edit the membership information

登録情報に変更がある場合は、「編集する」ボタンを押して修正してください。修正後「次へ」ボタンを押し、表示される内容を確認してから「更新」ボタンを押して下さい。

Membership information can be edited by clicking the “Edit” button. After editing, click the “次へ” (Next) button, and the “更新” (Renew) button in the following page.

ご登録情報	
会員番号 Membership number	10001
氏名 Name	会員
氏名(カナ) Name (Katakana letters)	カイイン
氏名(アルファベット表記) Name (in English letters)	MEMBER
会員種別 Membership type	正会員
メールアドレス E-mail address	test@shikuminat.jp
メール種別	<input checked="" type="radio"/> 配信希望 <input type="radio"/> 配信停止
生年月日 Date of birth	2002 年 1 月 1 日
性別 Gender	<input checked="" type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input type="radio"/> 未回答
パスワード Password	
パスワード(確認) Password	
秘密の質問 Secret question	母親の旧姓は？
秘密の質問の答え Answer to the secret question	古田
冊子送付 Magazine subscription	<input type="radio"/>
<b>住所(自宅) Residence address</b>	
郵便番号	100-0001
都道府県	東京都
市区町村	千代田区千代田
番地	1111
建物名	101
電話番号(自宅) Residence phone number	0123-45-6789
所属名称 Affiliation	千代田第二研究所
<b>住所(所属) Affiliation address</b>	
郵便番号	100-0002
都道府県	東京都
市区町村	千代田区皇居外苑
番地	22222
建物名	202
電話番号(所属) Affiliation phone number	03-6985-2147
<b>その他情報</b>	
専門分野 Area of expertise	
入会年度 Year of admission	
<input type="button" value="編集する"/>	

Red arrows point from labels to the corresponding fields in the form:

- Postal code
- Prefecture
- City & town
- Block number
- Postal code
- Prefecture
- City & town
- Block number
- Edit

### 3-2. 支払い履歴と領収書の発行 / Payment record & Issuance of receipt

支払い履歴をご確認ください。クレジットカード払いの場合、領収書を発行できます。「領収書」ボタンを押し、表示される画面で宛名を記入してから、「ダウンロード」ボタンを押してください。


Please check the payment record. If you need a receipt, please click the “Receipt” button, and enter your name, then click the “Download” button in the following page (Receipt can be downloaded only for the payment by a credit card).

**Receipt**

お支払い履歴			
概要	金額	お支払方法	領収書
ご請求日：2022/11/30 会員 新規 様 紙媒体送付希望(正会員向け) (2022年04月から12ヶ月分)	2,000 円	2022/11/30 クレジットカード	
ご請求日：2022/11/30 会員 新規 様 正会員会費 (2022年04月から12ヶ月分)	6,000 円	2022/11/30 クレジットカード	
ご請求日：2022/11/30 会員 新規 様 入会金	0 円		

**Enter your name**

お支払い履歴

概要	金額	お支払方法	領収書
ご請求日：2022/11/30 会員 新規 様 紙媒体送付希望(正会員向け) (2022年04月から12ヶ月分)	2,000 円	2022/11/30 クレジットカード	
ご請求日：2022/11/30 会員 新規 様 正会員会費 (2022年04月から12ヶ月分)	6,000 円	2022/11/30 クレジットカード	
ご請求日：2022/11/30 会員 新規 様 入会金	0 円		

**領収書宛名**

領収書に出力する宛名を入力してください。

宛名

**ダウンロード**

**Download**

### 3-3. 変更申請（問い合わせフォーム） / Inquiry form

お問い合わせの際には、「問い合わせ区分」で内容を選択し、「ご用件」欄に必要事項を記入してから、「確認」ボタンを押してください。

You can send inquiry to the administrator by selecting “Topics”, entering your message, and clicking the “Confirm” button.

問い合わせフォーム

氏名 必須 会員 会員  
氏名(カナ) 必須 カイイン カイイン  
メールアドレス 必須 test@shikuminet.jp  
問い合わせ区分 必須 変更申請  
ご用件 必須

携帯・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合は、以下のドメインを受信できるように設定をお願いいたします。  
@shikuminet.jp  
ドメイン指定受信手順は以下をご確認ください  
softbankの方は[こちら](#)  
docomoの方は[こちら](#)  
auの方は次の2つを確認して下さい [ドメイン設定](#) [メール受信設定](#)

Return → ホームへ戻る → 確認 ← Confirm

#### [List of topics]

問い合わせフォーム

氏名 必須 会員 会員  
氏名(カナ) 必須 カイイン カイイン  
メールアドレス 必須 test@shikuminet.jp  
問い合わせ区分 必須 変更申請  
ご用件 必須

選択してください  
ログインアカウント不明 **Forget account**  
ログインPW不明 **Forget password**  
登録内容に関して **Membership information**  
支払い方法不明 **Payment method**  
支払い状況確認 **Payment record**  
イベント申込方法に関して **Application method for an event**  
イベント申込状況確認 **Application statud for an event**  
メール配信に関して **E-mail distribution service**  
イベントキャンセル **Cancel an event**  
退会  
変更申請 **Correct information**  
その他 **Others**

@shikuminet.jp

ドメイン指定受信手順は以下をご確認ください  
softbankの方は[こちら](#)  
docomoの方は[こちら](#)  
auの方は次の2つを確認して下さい [ドメイン設定](#) [メール受信設定](#)

ホームへ戻る 確認

### 3-4. パスワードの変更 / Renew your password

現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更」ボタンを押して下さい。

Enter the current and new password, then click the “Renew” button. A password must contain at least 8 letters of English alphabet, figures, or symbols (using more than two kinds of them).

The screenshot shows a form titled "パスワード設定" (Password Setting). It contains three input fields for passwords, each with a "必須" (Required) label. The first field is for the "現在のパスワード" (Current password). The second and third fields are for the "新しいパスワード" (New password) and its confirmation. A note below the confirmation field states: "8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)" (8 characters or more of alphanumeric characters, using at least 2 types of alphanumeric characters). Below the fields is a confirmation question: "パスワードを変更します よろしいですか?" (Do you want to change your password?). At the bottom, there are three buttons: "Return" (with a red arrow pointing left), "ホームへ戻る" (Home), and "変更" (Change). A red box highlights the "変更" button, with a red arrow labeled "Renew" pointing to it from the right.

### 3-5. 会費の決済方法の確認・変更 / Payment method for the annual membership fee

会費の決済方法は、「コンビニエンスストア」か「Pay-easy」か「クレジットカード」からお選びいただけます。クレジットカード払いを希望される場合、この画面では「コンビニエンスストア」か「Pay-easy」のいずれかをご登録ください（会費の自動引き落としを防ぐため、このページにはクレジットカードの選択肢を設けていません。実際に会費を支払う際に、会員マイページの「ご請求情報」タブ（4）で、クレジットカード払いをご選択ください）。

The annual membership fee can be paid by either “Convenience store”, “Pay-easy”, or “Credit card”. If “Credit card” is preferred, please select either “Convenience store” or “Pay-easy” here (There is no option for “Credit card” in this page to avoid automatic withdrawal of the annual membership fee. Please select “Credit card” in the “Invoice” page (4) when you pay the fee later).

The screenshot shows a screen titled "お支払方法選択" (Payment Method Selection). It asks the user to select a payment method and click the "完了" (Complete) button. There are two options: "コンビニエンスストア" (Convenience store) and "Pay-easy". The "Convenience store" option is selected. Below each option is a table showing the fee breakdown.

コンビニエンスストア	
会員 会員様 正会員会費 (2023年04月から12ヶ月分)	6,000円
会員 会員様 紙媒体送付希望(正会員向け) (2023年04月から12ヶ月分)	2,000円
システム手数料	240円
合計	8,240円

Pay-easy	
会員 会員様 正会員会費 (2023年04月から12ヶ月分)	6,000円
会員 会員様 紙媒体送付希望(正会員向け) (2023年04月から12ヶ月分)	2,000円
システム手数料	250円
合計	8,250円

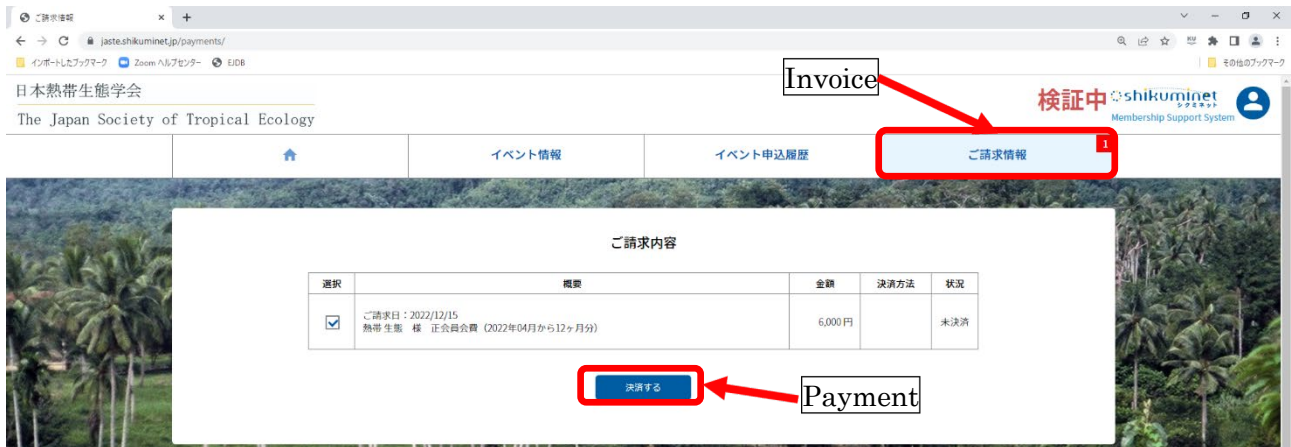
Annotations: A red arrow labeled "Convenience store" points to the selected radio button. A red arrow labeled "Pay-easy" points to the unselected radio button. A red arrow labeled "OK" points to the "完了" (Complete) button at the bottom right.



#### 4. ご請求情報 / Invoice

「ご請求情報」タブをクリックして、請求内容を確認し、「決済する」ボタンを押して下さい。

Please click the “Invoice” tab menu, and click the “Payment” button after confirming the content.



#### 4-1. 支払方法の選択 / Select the payment method

「クレジットカード」、「コンビニエンスストア」、「Pay-easy」のいずれかを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。「クレジットカード」の場合、サイトから領収書をダウンロードできます (3-2)。「コンビニエンスストア」と「Pay-easy」の場合、お支払い時の受領証が控えとなります。「コンビニエンスストア」の場合、各コンビニエンスストアのウェブサイトでお支払い方法をご確認ください。学会印入りの領収書が必要な場合、「問い合わせフォーム」 (3-3) でお知らせください。

Please select either “Credit card”, “Convenience store”, or “Pay-easy”, and click the “Next” button. If the fee is paid by “Credit card”, the receipt can be downloaded from the website (3-2). If paid by “Convenience store” or “Pay-easy”, please receive the certificate of receipt at the site where the payment is conducted. If “Convenience store” is selected, please consult the payment method at the website of the store. If you need a receipt from the JASTE secretariat, please send your request via “Inquiry form” (3-3).

The screenshot shows a payment confirmation page titled 'お支払内容のご確認' (Confirmation of Payment Content). It lists the payment items: '熱帯生態 様 正会員会費 (2022年04月から12ヶ月分)' for 6,000円 and 'システム手数料' for 250円. The total amount is 6,250円 for 1 item. Below this, the 'お支払方法の選択' (Select Payment Method) section is shown with three radio button options: 'クレジットカード' (Credit card), 'コンビニエンスストア' (Convenience store), and 'Pay-easy'. The 'Pay-easy' option is selected. Red arrows point from labels 'Credit card (4-2)', 'Convenience store (4-3)', and 'Pay-easy (4-4)' to their respective radio buttons. At the bottom, there are three buttons: '戻る' (Return), '次へ' (Next), and 'Return'. Red arrows point from 'Return' to '戻る', and from 'Next' to '次へ'.

お支払内容	金額
熱帯生態 様 正会員会費 (2022年04月から12ヶ月分)	6,000円
システム手数料	250円
<b>合計</b>	<b>6,250円</b>

お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニエンスストア  Pay-easy

※ 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミニネット」と表示されます。  
※ 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

## 4-2. クレジットカード / Credit card

カード情報を入力し、「確認」ボタンを押して下さい。

Please enter the information of the credit card, and click the “Confirm” button.

### お支払内容のご確認

熱帯生態 様 正会員会費 (2022年04月から12ヶ月分)	6,000円
システム手数料	252円
<b>合計</b>	<b>1件 6,252円</b>

### お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニエンスストア  Pay-easy

カード番号	12345678901234	Card number
有効期限	MM / YY	Period of validity
カード名義人	FIRSTNAME LASTN	Name
セキュリティコード	123	Security code

カード情報を保存する

**確認** Confirm

※ 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。  
※ 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

Return **戻る** **決済する** Payment

## 4-3. コンビニエンスストア / Convenience store

お支払い内容を確認して、「次へ」ボタンを押して下さい。

Please confirm the invoice, and click the “Next” button.

## 決済

メンバーサポートシステムに戻る < **お支払内容の確認** > 必要事項を記入 > お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

### ご利用内容

決済番号 : 000000000004	2,000円
手数料	200円
お支払合計	2,200円
お支払方法	コンビニ

**次へ** Next



必要事項を記入して、「決済する」ボタンを押して下さい。

Please enter the information, and click the "Payment" button.

### シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > お支払方法のご案内

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

ご利用するコンビニの選択	<input type="text" value="ローソン"/>	Select a convenience store
氏名	<input type="text"/>	Name
フリガナ	<input type="text"/>	Name in katakana letters
電話番号	<input type="text"/>	Phone number
ご連絡先メールアドレス	<input type="text"/>	Email address
<input type="button" value="決済する"/>		Payment

**ご利用内容**

対象者	10006 - ネットイ マナブ
決済番号 : 000000000004	2,000円
手数料	200円
お支払合計	2,200円

**ご注意**

ご注意	ご連絡先メールアドレスが携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能 または、ドメインの受信設定をお願いします。 [ドメイン指定]01.mul-pay.com
-----	--

#### 4-4. ペイジー / Pay-easy

お支払い内容を確認して、「次へ」ボタンを押して下さい。

Please confirm the invoice and click the “Next” button.

**決済**

[メンバーサポートシステムに戻る](#) < [お支払内容の確認](#) > [必要事項を記入](#) > [お支払手続き完了](#)

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

決済番号：00000000005	6,000円
手数料	250円
お支払合計	6,250円
お支払方法	ペイジー

**次へ**

Next

必要事項を記入して、「決済する」ボタンを押して下さい。

Please enter the information and click the “Payment” button.

**シクミネット お支払手続き**

[必要事項を記入](#) > [お振込み方法のご案内](#)

ペイジー決済の必要事項をご記入ください。

氏名	<input type="text"/>	Name
フリガナ	<input type="text"/>	Name in katakana letters
電話番号	<input type="text"/>	Phone number

**決済する**

Payment

ご利用内容

対象者	10004 - ネットイ セイタイ
決済番号：00000000005	6,000円
手数料	250円
お支払合計	6,250円

## 5. 注意事項 / Notice

オンラインシステムの操作上の問題や、事務局への問い合わせは、会員マイページの「お問い合わせフォーム」(3-3)をご利用ください。操作上の問題に関する日本語でのお問い合わせには、基本的に一両日中に回答されます(平日 10:00-17:00 のみ)。

Please use the “inquiry form” (3-3) to solve the technical problems or to contact the administrator. It may take several days to answer to the questions in English.